

Số: /KH-UBND

Minh Đức, ngày ..... tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra thu, chi tài chính các thôn và tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động thôn năm 2022**

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2023 của UBND xã, nhằm kiểm tra đánh giá việc thu chi tài chính và chỉ đạo các thôn tổ chức tổng kết các hoạt động năm 2022, xây dựng phương hướng hoạt động năm 2023. UBND xã xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện như sau:

#### **I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích.**

Thông qua việc kiểm tra giúp cho UBND xã quản lý và nắm chắc việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính của các thôn. Qua đó rút ra những ưu điểm, phát hiện những sai sót trong công tác quản lý kinh tế, tài chính để chấn chỉnh, khắc phục sửa chữa kịp thời, ngăn chặn những hiện tượng tiêu cực trong quản lý kinh tế, ổn định tình hình nhân dân và phong trào địa phương.

Tổ chức hội nghị tổng kết nhằm giúp thôn đánh giá tổng kết đầy đủ, khách quan các hoạt động của thôn năm 2022, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ và các biện pháp thực hiện của thôn năm 2023.

##### **2. Yêu cầu.**

Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, chu đáo, đúng các quy định, đầy đủ các nội dung thu, chi các hoạt động của thôn; thu chi xây dựng cơ sở vật chất; thu chi các quỹ phúc lợi theo pháp lệnh dân chủ ở cơ sở. Đánh giá đầy đủ, thực chất việc thực hiện các chế độ về quản lý tài chính, quản lý kinh tế của lãnh đạo các thôn.

Việc tổ chức hội nghị tổng kết thôn phải được chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, việc tổ chức phải nghiêm túc, vận động được đông đảo đại diện các hộ gia đình trong thôn tham dự để hội nghị đạt kết quả cao.

#### **II/ NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

##### **A. Kiểm tra hoạt động thu chi tài chính các thôn.**

###### **1/ Nội dung kiểm tra:**

*\* Đối với các khoản thu của thôn:*

- Kiểm tra việc quản lý các nguồn thu từ các nguồn đầu tư, nguồn điều tiết, nguồn thu đất tặn dụng và các nguồn thu khác trên địa bàn thôn.

- Kiểm tra việc quản lý của lãnh đạo thôn về số thu đóng góp của nhân dân. Các khoản thu xây dựng quỹ phúc lợi của thôn theo pháp lệnh dân chủ ở cơ sở ...vv( như làm đường giao thông trong làng ngoài đồng, chỉnh trang đồng ruộng và các quỹ khác...vv)

*\* Đối với các khoản chi*

Kiểm tra công tác quản lý chi tài chính của trưởng phó thôn; kiểm tra việc thực hiện theo dõi, quản lý sổ sách; lập chứng từ thu chi theo chế độ hiện hành; việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu và chứng từ.

## **2/ Thành phần tham dự kiểm tra:**

*\* Ở xã:* gồm toàn bộ tổ công tác theo quyết định số ...../QĐ-UBND ngày .... tháng 02 năm 2023 của chủ tịch UBND xã.;

*\* Ở thôn:* gồm Trưởng thôn, phó trưởng thôn, thủ quỹ; đại diện thành viên thanh tra nhân dân của thôn.

## **3/ Thời gian và địa điểm**

*\* Thời gian:* bắt đầu từ ngày 14/02/2023 lịch kiểm tra cụ thể như sau:

| Thời gian  |                           | Ngày 14/02/2023 | Ngày 15/02/2023 |
|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Buổi sáng  | Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 30  | Thôn Quàn       | Thôn Cự Lộc     |
|            | Từ 9 giờ 30 đến 11 giờ 30 | Thôn Văn Sự     | Thôn Vạn        |
| Buổi chiều | Từ 13 giờ đến 15 giờ 00   | Thôn Phúc Lâm   | Thôn Mép        |
|            | Từ 15 giờ đến 16 giờ 30   | Thôn Trúc Văn   |                 |

*\* **Ghi chú:*** Căn cứ lịch và thời gian kiểm tra, giao cho đồng chí trưởng thôn mời các thành phần của thôn tham dự đầy đủ. Nếu có sự thay đổi lịch, tổ công tác sẽ thông báo trực tiếp với trưởng thôn để điều chỉnh.

*\* **Địa điểm:*** Tại hội trường gác 3 nhà làm việc của UBND xã.

## **4/ Tổ chức thực hiện:**

- Trưởng, phó thôn các thôn có trách nhiệm chuẩn bị và cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách, chứng từ theo quy định; tổng hợp số liệu để báo cáo tại buổi kiểm tra. Mời các thành phần của thôn tham dự đầy đủ và đúng giờ.

- Đ/c Công chức tài chính - kế toán, tổ phó tổ công tác có trách nhiệm xây dựng các biểu mẫu, hướng dẫn các thôn tổng hợp theo yêu cầu. Trực tiếp chỉ đạo việc kiểm tra thu chi tài chính của các thôn. Thay mặt tổ trưởng kết luận kiểm tra khi tổ trưởng vắng mặt.

- Các thành viên trong tổ công tác trực tiếp tham gia kiểm tra hồ sơ, sổ sách và chứng từ thu chi của các thôn.

- Trưởng thôn có trách nhiệm phân công các thành phần tham dự của thôn tham gia cung cấp và giải trình các nội dung theo yêu cầu.

## **B/ Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động thôn năm 2022.**

### **1. Công tác chuẩn bị:**

- Ban lãnh đạo thôn có trách nhiệm xây dựng dự kiến nội dung, chương trình hội nghị, xây dựng báo cáo tổng kết năm 2022, phương hướng năm 2023 báo cáo xin ý kiến lãnh đạo của cấp ủy chi bộ. Phân công các thành viên chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ hội nghị. Phối hợp với Ban CTMT tổ chức gửi giấy mời đại diện các hộ gia đình, các đại biểu tham dự họp được đông đủ.

- Xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động thôn năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (theo đề cương mẫu) thật cụ thể, nhất là những nhiệm vụ quan trọng thực hiện năm 2023 để xin ý kiến nhân dân. Nộp báo cáo và đăng ký lịch tổ chức họp về văn phòng UBND xã.

- Chuẩn bị hội trường, loa máy, trang trí khánh tiết và chuẩn bị các điều kiện để phục vụ hội nghị được chu đáo.

### **2. Thời gian tổ chức:**

Các thôn trong xã tiến hành tổ chức hội nghị tổng kết thôn từ **ngày 19/02 đến hết ngày 28/2/2023**. Trưởng thôn đăng ký lịch cụ thể về văn phòng UBND xã để UBND xã phân công lãnh đạo xã tham dự.

### **3. Trang trí khánh tiết:**

Tại hội trường thôn cần được trang trí trang trọng, bố trí các phương tiện tăng âm loa máy, bàn ghế ... chu đáo tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

- Típ chữ trên phong chính thống nhất theo mẫu sau.

## **HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CÁC HOẠT ĐỘNG THÔN NĂM 2022**

*Thôn ....., ngày..... tháng 02 năm 2023*

### **4. Nội dung hội nghị:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, cử thư ký hội nghị.

- Thông qua báo cáo tổng kết các hoạt động của thôn năm 2022; phương hướng nhiệm vụ hoạt động thôn năm 2023.

- Báo cáo công khai việc thu chi tài chính của thôn năm 2022.

- Ý kiến phát biểu của nhân dân.

- Ý kiến phát biểu của đại diện lãnh đạo xã (nếu có).

- Trưởng thôn tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia. Tóm tắt biểu quyết các nội dung quan trọng xin ý kiến nhân dân.

- Trưởng ban công tác mặt trận phát động và ký kết giao ước thi đua giữa các xóm năm 2023; đăng ký xây dựng gia đình văn hoá, gia đình an toàn về ANTT năm 2023.

- Tóm tắt kết luận hội nghị.

### **III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban lãnh đạo các thôn chủ động báo cáo với cấp ủy chỉ bộ, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách phục vụ việc kiểm tra công tác tài chính. Chuẩn bị chu đáo nội dung và tổ chức tốt hội nghị tổng kết hoạt động thôn năm 2022 đảm bảo đúng thời gian, đúng chương trình, nội dung;

- Đồng chí Công chức Tài chính – kế toán xây dựng các biểu mẫu, hướng dẫn các thôn chuẩn bị cho công tác kiểm tra, tham mưu thực hiện công tác kiểm tra tài chính các thôn.

- Đồng chí Công chức văn phòng – thống kê có trách nhiệm chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Đôn đốc các thôn hoàn thành xây dựng báo cáo và đăng ký lịch tổ chức hội nghị đúng thời quy định

Trên đây là kế hoạch kiểm tra tài chính và chỉ đạo tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động thôn năm 2022. Đề nghị các cấp ủy Đảng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Yêu cầu các đồng chí cán bộ công chức, ban lãnh đạo các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo xã.
- Tổ công tác kiểm tra;
- Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Bí thư, Trưởng thôn trong xã
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Chung**